

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง จำนวน ๖ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - ๒.๑ จำนวน ๕ อัตรา งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๓ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๖๐,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
 - ๒.๒ จำนวน ๑ อัตรา งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๓ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ มีนาคม ๒๕๖๐
 - ๓.๑ จำนวน ๕ อัตรา งวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๓ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๖๐,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
 - ๓.๒ จำนวน ๑ อัตรา งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๓ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดทั่วไป

1) ปฏิบัติงานประจำโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง จำนวน 6 อัตรา ประกอบด้วย

2) ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงกลุ่มที่ 1 (ปัง กลอง) กลุ่มที่ 3 (น่าน) และกลุ่มที่ 4 (สาละวิน)

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง 6 อัตรา

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ

1.1 ศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่ เพื่อทราบปัญหาและความต้องการ และศักยภาพในการพัฒนาชุมชน

1.2 จัดเวทีชุมชนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนชุมชน

1.3 จัดทำแผนชุมชน

1.4 ประชุมเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรชุมชนในการจัด

แผนปฏิบัติงานประจำปี

2. งานวิจัย

2.1 ร่วมปฏิบัติงานกับนักวิจัย สำนักวิจัย ที่ปฏิบัติงานวิจัยแต่ละพื้นที่

3. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

3.1 ถ่ายทอดความรู้จากโครงการหลวง โดยการจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ การรณรงค์ และการทำแปลงสาธิตในชุมชน

3.2 ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร

3.3 ถ่ายทอดต่อยอดความรู้ โดยการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มในการผลิต พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่อง

3.4 ส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เช่น

4.1 ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก

4.2 ส่งเสริมการปลูกป่าชาวบ้าน

4.3 ส่งเสริมการปรับปรุงบำรุงดิน

4.4 สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ได้แก่ การทำแนวกันไฟ การก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น ฯลฯ

5. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการตลาด

5.1 สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการที่ดี

5.2 สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนและการพัฒนาเป็นวิสาหกิจชุมชน

5.3 สนับสนุนด้านการตลาดเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

6. บริหารจัดการ

6.1 จัดทำศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

6.2 ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กร

ชุมชน ตามแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ

6.3 จัดประชุมเพื่อประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานรวมทั้งอุปสรรค

6.4 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน

6.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

7. เจ้าหน้าที่จะต้องส่งมอบเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายผลิตผลของเกษตรกร (กรณีเกษตรกรรวมกันขายโดยผ่านศูนย์) ให้แก่เกษตรกรโดยไม่ชักช้า หรือเก็บไว้ได้ไม่เกิน 3 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่ากระทำการโดยทุจริต ต้องถูกลงโทษโดยการเลิกจ้างทันที และต้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึง 31 พฤษภาคม 2560

4) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

5) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

6) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

7) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

8) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

9) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ 1 และข้อ 4 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

9.1 ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

9.2 ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

9.3 กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

10) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ 9 ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน